

Online - Schulung "Die virtuelle Betriebsversammlung - rechtliche und technische Grundlagen"

Seminar gem § 37 (6) BetrVG



Die nächste Betriebsversammlung ist schon lange überfällig? Ihr stellt euch die Frage wie das während der Corona Pandemie ablaufen soll und ob es möglich ist die Betriebsversammlung auch online durchzuführen? All diese Fragen und noch viel mehr beantworten wir euch gerne. Die Schulung bietet sowohl rechtliche Grundlagen nach dem § 129 BetrVG, als auch eine online Microsoft Teams Schulung, die von einem Microsoft Teams Experten durchgeführt wird.

Dein Nutzen:

Du lernst in diesem Seminar wie du trotz der Corona Pandemie deinen gesetzlichen Pflichten gemäß BetrVG nachkommen kannst, die Grundlagen von Microsoft Teams und das Leiten von online Betriebsversammlungen.

INHALTLICHE SCHWERPUNKTE

- Rechtliche Möglichkeiten während der COVID-19-Pandemie
- Sonderregelungen nach dem § 129 BetrVG aus Anlass der COVID-19-Pandemie
- Die online Betriebsversammlung nach § 129 (3) BetrVG
- Grundlagen im Umgang mit Microsoft Teams
- Das Leiten von Online Veranstaltungen
- Technisches Grundverständnis
- Kosten und Sachaufwand



FÜR ALLE SEMINARE organisieren wir weitere Termine auf Anfrage!

Information und Anmeldung

Anne Kampf
Telefon: 030-30875-20
E-Mail: info@eva-akademie.de

EVA Bildung & Beratung GmbH
Reinhardtstr. 23, 10117 Berlin



Online - Schulung "Die virtuelle Betriebsversammlung - rechtliche und technische Grundlagen"

Seminar gem § 37 (6) BetrVG



Online- Schulung Betriebsversammlung			
Termin	Seminarnummer	Gebühr	Beginn/Ende
07.12.2020 Online-Schulung	7700.80.WB.1.1.50	375,00- € zzgl. MwSt.	09:00 Uhr bis 16:00 Uhr
11.12.2020 Online-Schulung	7700.80.WB.1.2.50	375,00- € zzgl. MwSt.	09:00 Uhr bis 16:00 Uhr



FÜR ALLE SEMINARE organisieren wir weitere Termine auf Anfrage!

Information und Anmeldung

Anne Kampf
Telefon: 030-30875-20
E-Mail: info@eva-akademie.de

EVA Bildung & Beratung GmbH
Reinhardtstr. 23, 10117 Berlin



Anmeldeformular für Interessenvertreter/innen



Bitte vollständig und in Druckschrift ausfüllen!

Persönliche Angaben

Herr

Frau

Name	Vorname	Geburtsdatum
Straße, Hausnummer	PLZ	Wohnort
Telefonnummer/Mobil		
E-Mail		
Funktion im Betriebsrat/JAV/Personalrat/SVP		
Zuständige EVG-Geschäftsstelle		
Name und Anschrift des Betriebs/der Dienststelle/Betriebsbezeichnung nach Zuordnungstarifvertrag		

Hiermit melde ich mich zu folgendem Seminar verbindlich an Zum Zeitpunkt der Anmeldung minderjährig

Seminarnummer/-titel
Seminartermin, Seminarort

Ich wünsche eine Übernachtung im Seminarhotel	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein	Die Hotelbuchung – mit den Tagungspauschalen (Verpflegung) und wenn gewünscht Übernachtungen inkl. Frühstück – wird von der EVA Bildung und Beratung GmbH vorgenommen.
Ich möchte im Seminarhotel bereits am Vortag anreisen	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein	
Bei Anreise am Vortag wünsche ich ein Abendessen im Hotel	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein	
<input type="checkbox"/> Vegetarisches Essen	<input type="checkbox"/> Sonstiges		

Für Betriebsräte/Personalräte/SVP:

Meine Teilnahme wurde am im Gremium beschlossen und dem Arbeitgeber/Dienstherrn mitgeteilt.

Die Freistellung erfolgt nach § 37(6) BetrVG § 46(6) BPersVG § 179(4) SGB IX Andere:

Die Bestätigung des Arbeitgebers/Dienstherrn zur Kostenübernahme ist beigefügt. reiche ich nach.

Hiermit stimme ich der Zusendung von Informationen über Seminare und andere Veranstaltungen zu: per Mail per Post

Anmeldung: Ort/Datum/Unterschrift und Stempel des Betriebsrats/des Personalrats/der SVP

Hiermit bestätige ich, dass ich die umseitig/auf Seite 2 abgedruckten Teilnahmebedingungen der EVA Bildung & Beratung GmbH, die Datenschutzerklärung sowie die auf Seite 3 abgedruckte Widerrufsbelehrung für Anmeldungen per Fax, E-Mail oder Telefon zur Kenntnis genommen habe.

Ort/Datum/Unterschrift der/des Teilnehmenden

Teilnahmebedingungen für Schulungsveranstaltungen



nach § 37(6) BetrVG, § 46(6) BPersVG, § 179(4) BTHG, § 10(5) BGlG

1) Anmeldungen

Die Anmeldungen zu den Seminaren sind grundsätzlich **in Schriftform** vorzunehmen, per Fax, per Post, per E-Mail oder Internet; empfehlenswerterweise jedoch auf dem vorgedruckten Anmeldeformular. Unverbindliche schriftliche Reservierungen sind möglich. Sie werden max. vier Wochen aufrechterhalten.

Voraussetzung für die Teilnahme ist für Betriebsrats-/Personalratsmitglieder der Beschluss des Betriebsrats/Personalrats. Für Vertrauenspersonen der schwerbehinderten Arbeitnehmer/innen gilt der § 179(4) SGB IX. Die Anmeldungen werden in der Reihenfolge des Eingangs bei der EVA Akademie berücksichtigt. Unverzüglich nach Eingang der schriftlichen Anmeldung erhalten die Interessent/innen eine Anmeldebestätigung, ca. zwei Wochen vor Seminarbeginn werden die Einladung, das Seminarprogramm und die Informationen zum Seminarhotel verschickt.

Die Anzahl der Teilnehmer/innen pro Seminar ist in der Regel auf 15 Personen begrenzt. Die Mindestteilnehmer/innen-Zahl liegt in der Regel bei sechs Personen. Die EVA Akademie behält sich vor, die Durchführung von Seminaren aus wichtigen Gründen (z. B. Erkrankung des Dozenten/der Dozentin oder zu geringe Anzahl von Teilnehmer/innen) bis zwei Wochen vor dem Veranstaltungstermin abzusagen. In solchen Fällen wird ein Ersatztermin, sofern Alternativtermine verfügbar sind. **Aufgewandte Reisekosten, die durch Buchungen vor Ablauf dieser 2-wöchigen Frist entstehen, werden nicht erstattet.**

Die EVA Akademie behält sich vor, aus betrieblichen Gründen das Seminarhotel an einem Veranstaltungsort zu wechseln. Die Teilnehmer/innen werden rechtzeitig im Voraus darüber informiert.

Die EVA Akademie behält sich das Recht vor; Teilnehmer/innen von Veranstaltungen auszuschließen, wenn diese durch Handlungen, Äußerungen oder in sonstiger Weise im Widerspruch zum Leitbild der EVA Akademie oder der Satzung der EVG in Erscheinung getreten sind.

Storno/Rücktritt

Bei Rücktritt von einem Seminar kann der Betriebsrat/Personalrat die Schwerbehindertenvertretung eine/n Ersatzteilnehmer/in benennen. Der Rücktritt von der Teilnahme an einem Seminar muss in Textform erfolgen und spätestens zwei Wochen vor Seminar-/ oder Konferenzbeginn bei der EVA Akademie zugegangen sein. Bis zu diesem Zeitpunkt entstehen keine Stornokosten. Die Hälfte der Seminar-/Konferenzgebühr wird fällig, wenn der erklärte Rücktritt in Textform bis spätestens eine Woche vor Veranstaltungsbeginn **zugegangen ist**. Danach wird die gesamte Seminar-/Konferenzgebühr fällig. Das gilt auch für einen nicht erklärten Rücktritt. Unabhängig von den Storno- bzw. Rücktrittsfristen der EVA Akademie können die Kosten für Übernachtungen/Frühstück und die Tagungspauschalen voll oder anteilig unter Berücksichtigung der Stornierungsfristen des Veranstaltungshotels fällig werden.

Gebühren/Leistungen

In der Seminargebühr enthalten sind Kosten für die Durchführung des Seminars, den Referenten/die Referentin sowie die Bereitstellung der Seminarunterlagen etc. Nach der Veranstaltung erfolgt die Rechnungslegung über die Seminar- oder Konferenzgebühr an den Arbeitgeber. Der von der EVA Akademie ausgewiesene Rechnungsbetrag ist sofort und ohne Abzug fällig. Alle Preise gelten pro Teilnehmer/in und Seminar zzgl. der gesetzlichen Mehrwertsteuer. Darüber hinaus entstehen für die Teilnahme an einem Seminar Kosten für Übernachtungen/Frühstück und die Tagungspauschalen. Die Bezahlung der Kosten für die Übernachtungen/Frühstück und die Tagungspauschalen erfolgt entsprechend der Regelungen des jeweiligen Arbeitgebers. Die Art und Weise der Bezahlung der Kosten für Übernachtungen/Frühstück und die Tagungspauschalen ist der EVA Akademie mit der Seminaranmeldung mitzuteilen.

Gesetzliche Unfallversicherung

Die Teilnehmer/innen an Seminaren nach § 37(6) BetrVG, § 46(6) BPersVG, § 179(4) SGB IX, § 10(5) BGlG sind über den Arbeitgeber unfallversichert.

Gerichtsstand

Erfüllungsort und ausschließlicher Gerichtsstand ist Berlin. Es gilt das Recht der Bundesrepublik Deutschland unter Ausschluss des UN-Kaufrechts.

Datenschutzerklärung

Es wird hier mitgeteilt, warum und wie mit den Daten Ihrer Anmeldung über Ihre Person verfahren wird. Verantwortlich für die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten ist die

EVA Bildung & Beratung GmbH, Reinhardtstr. 23, 10117 Berlin
vertreten durch die Geschäftsführung.

Die von Ihnen auf dem Anmeldeformular gemachten Angaben sind erforderlich für die Begründung und Durchführung des Vertrags über Ihre Teilnahme am Seminar sowie zu deren Abrechnung (vgl. Art. 6 Abs. 1 Buchstabe b DSGVO).

Bei Ihrer Kontaktaufnahme mit uns über dieses Anmeldeformular werden die von Ihnen mitgeteilten Daten von uns gespeichert, um z. B. Ihre Fragen im Vorfeld der Veranstaltung zu beantworten, Sie über die Veranstaltung und deren Ablauf zu informieren, ggf. eine Tagungsstätte für Sie zu buchen und die Veranstaltung später abzurechnen. Die Datenverarbeitung zum Zweck der Kontaktaufnahme mit uns erfolgt zur Erfüllung vorvertraglicher Maßnahmen bzw. zur Durchführung eines Vertrags.

Ihre Anmeldedaten bewahren wir 4 Jahre, Rechnungsdaten entsprechend der gesetzlichen Vorgaben ordnungsgemäßer Buchhaltung zehn Jahre auf, bevor sie gelöscht werden.

Weitergabe von Daten

Eine Übermittlung Ihrer persönlichen Daten an Dritte im In- oder Ausland zu anderen als den im Folgenden aufgeführten Zwecken findet nicht statt.

Wir geben Ihre persönlichen Daten nur an Dritte weiter, wenn:

- für uns eine gesetzliche Verpflichtung besteht, so wie dies gesetzlich zulässig ist;
- dies für die Abwicklung von Vertragsverhältnissen mit Ihnen erforderlich ist, z. B. für Ihre Buchung in einem Tagungshaus;
- Sie Ihre ausdrückliche Einwilligung erteilt haben;
- die Weitergabe zur Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen erforderlich ist und kein Grund zur Annahme besteht, dass Sie ein überwiegendes schutzwürdiges Interesse an der Nichtweitergabe Ihrer Daten haben.

Im Rahmen unserer elektronischen Seminar- und Teilnehmerverwaltung arbeiten wir mit gemäß Art. 28 DSGVO verpflichteten Auftragsverarbeitern zusammen.

Rechte als Betroffene/Betroffener

Sie haben das Recht auf Auskunft über Ihre von uns gespeicherten Daten bzw. deren Übertragbarkeit sowie die Berichtigung oder Löschung und/oder Einschränkung ihrer Verarbeitung.

Für Fragen oder Bitten zu unserem Umgang mit Ihren Daten steht Ihnen unser Datenschutzbeauftragter zur Verfügung:

Herr Erik Thomas
erik.thomas@eva-akademie.de
Tel: 030 30875-176
EVA Bildung & Beratung GmbH, Reinhardtstraße 23, 10117 Berlin

Sollten Sie die Auffassung vertreten, dass die EVA Bildung & Beratung GmbH mit Ihren Daten nicht gesetzeskonform oder vereinbarungsgemäß umgeht, haben Sie das Recht zur Beschwerde bei einer Datenschutzaufsichtsbehörde. Sie können sich hierzu an folgende Aufsichtsbehörde wenden:

Berliner Beauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit

Friedrichstr. 219, 10969 Berlin, Tel. 030 13889-0, Fax: 030 2155050
E-Mail: mailbox@datenschutz-berlin.de

Widerrufsbelehrung

Widerrufsrecht: Sie können die Vertragserklärung innerhalb von 14 Tagen ohne Angabe von Gründen in Textform (z.B. Brief, Fax, E-Mail) widerrufen. Diese Frist beginnt nach Erhalt dieser Belehrung in Textform, jedoch nicht vor Vertragsschluss und auch nicht vor Erfüllung der Informationspflichten gemäß Artikel 246 §2 in Verbindung mit §1 Abs.1 und 2 EGBGB.

Zur Wahrung der Widerrufsfrist genügt die rechtzeitige Absendung des Widerrufs, wozu Sie das untenstehende Formular verwenden können.

Der Widerruf ist zu richten an:

EVA Bildung & Beratung GmbH, Reinhardtstr. 23, 10117 Berlin,
info@eva-akademie.de, Fax: 030 30875-19

Bei einem wirksamen Widerruf sind die beiderseits empfangenen Leistungen zurückzugewähren und ggf. gezogene Nutzungen (Zinsen) herauszugeben. Können Sie uns die empfangene Leistung ganz oder teilweise nicht zurück gewähren, müssen Sie insoweit Wertersatz leisten. Dies kann dazu führen, dass Sie die vertraglichen Zahlungsverpflichtungen für den Zeitraum bis zum Widerruf gleichwohl erfüllen müssen. Verpflichtungen zur Erstattung von Zahlungen müssen innerhalb von 30 Tagen erfüllt werden.

Die Frist beginnt für Sie mit der Absendung Ihrer Widerrufserklärung, für uns mit deren Empfang.

Ihr Widerrufsrecht erlischt vorzeitig, wenn der Vertrag von beiden Seiten auf Ihren ausdrücklichen Wunsch vollständig erfüllt ist, bevor Sie Ihr Widerrufsrecht ausgeübt haben.

Widerrufsformular

Bitte vollständig und in Druckschrift ausfüllen!

Widerrufserklärung für die Veranstaltung

Bitte füllen Sie das Formular nur aus, wenn Sie Ihre Teilnahme widerrufen (nicht mehr teilnehmen möchten) und senden Sie es an:

EVA Bildung & Beratung GmbH, Reinhardtstr. 23, 10117 Berlin,
info@eva-akademie.de, Fax: 030 30875-19

Hiermit widerrufe ich den von mir abgeschlossenen Vertrag über die Erbringung der folgenden Dienstleistung (Veranstaltung): Ja

Seminarnummer			
Seminartitel			
Name des/der Teilnehmenden		Vorname des/der Teilnehmenden	
Straße, Hausnummer		PLZ	Wohnort
Datum, Unterschrift			

Kostenübernahme für Interessenvertreter/innen



Bitte vollständig und in Druckschrift ausfüllen!

Bestätigung des Arbeitgebers / Dienstherrn zur Kostenübernahme bei Teilnahme an einem Seminar

Anschrift des Betriebsrats/Personalrats		
Straße, Hausnummer	PLZ	Ort
Telefonnummer / Mobil		
E-Mail		
Name des / der Teilnehmenden	Vorname des / der Teilnehmenden	

nimmt aufgrund eines Beschlusses des Betriebsrats/Personalrats/der SVP an einem Seminar nach § 37(6) BetrVG/§ 46(6) BPersVG/§ 179(4) SGB IX bzw. teil. Datum des Beschlusses:

Der Beschluss des Betriebsrats/Personalrats wurde dem Arbeitgeber/Dienstherrn am schriftlich mitgeteilt.

Seminarnummer /-titel	
Seminartermin, Seminarort	
Seminargebühr	<input type="text"/> € zzgl. MwSt.
Kosten für Übernachtungen / Frühstück insgesamt ca.	<input type="text"/> € inkl. MwSt.
Kosten für Tagungspauschalen insgesamt ca.	<input type="text"/> € inkl. MwSt.
ggf. Kosten für Abendessen, Übernachtung / Frühstück bei Voranreise im Hotel ca.	<input type="text"/> € inkl. MwSt.

Diese Kosten werden von der EVA Bildung & Beratung GmbH dem Arbeitgeber / Dienstherrn in Rechnung gestellt.

Nur für Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Deutsche Bahn AG

Bahnkostenstelle	Rahmenkostenstelle
------------------	--------------------

SAP-Bestell-Nummer: 589/1000/92266191

Rechnungsanschrift (bitte unbedingt ausfüllen)	

Ort / Datum	Stempel / Unterschrift des Arbeitgebers / Dienstherrn