

Neue Arbeitsschutz-Regel zur Konkretisierung des SARS-CoV-2-Arbeitsschutzstandards (Corona-Arbeitsschutzregel) des BMAS - Mitbestimmung des Betriebsrates/SVP

Die neue technische Regel zum Thema Corona (SARS-CoV-2-Epidemie) soll helfen die Gefährdungsbeurteilungen unter arbeitswissenschaftlichen Erkenntnissen zu verbessern und neue Schutzmaßnahmen zu finden. Die Corona-Arbeitsschutz-Regel konkretisiert im Rahmen des jeweiligen Anwendungsbereichs die Anforderungen der Verordnungen nach dem Arbeitsschutzgesetz. Immer neue Fälle von Erkrankungen an Corona werden aus den Betrieben gemeldet. Sollte dem nicht präventiv entgegen gewirkt werden, werden weitere Kolleg/innen erkranken. Die Spätfolgen für die betroffenen Kolleg/innen sind derzeit von niemandem absehbar.

Es notwendig das sogenannte T-O-P Prinzip grundsätzlich anzuwenden und nicht durch Anweisungen ausschließlich die Beschäftigten verantwortlich zu machen.

Unser Online-Seminar zeigt auf, dass abseits der bereits vorhandenen Weisungen weitere Maßnahmen notwendig sind und besonders den Arbeitgeber in die Pflicht nimmt die Verhältnisse zu verändern. Durch die erzwingbare Mitbestimmung der Betriebsräte/SVP können diese Verbesserungen zum Schutz vor der Erkrankung erreichen.

Inhaltliche Schwerpunkte

- Aktuelle Situation im Betrieb
- Die Arbeitsschutzregel - rechtliche Einordnung
- Übersicht Technischer Regeln zu Corona
- Mitbestimmung des örtlichen Betriebsrates bei der Maßnahmenfindung
- Die Arbeitsschutzregel zu SARS-CoV-2-Epidemie
- Klärung zu den technisch-organisatorischen-personenbezogenen Schutzmaßnahmen:
 - zur Arbeitsplatzgestaltung, Sanitärräume, Kantinen und Pausenräume, Lüftung.
 - Homeoffice, Dienstreisen und Besprechungen, Berücksichtigung psychischer Belastungen.
 - Sicherstellung ausreichender Schutzabstände, Arbeitsmittel/ Werkzeuge, Aufbewahrung von Arbeitskleidung und Persönlicher Schutzausrüstung (PSA), Mund-Nase-Bedeckung und Persönliche Schutzausrüstung.
 - Arbeitszeit- und Pausengestaltung, Handlungsanweisungen für Verdachtsfälle, Zutritt betriebsfremder Personen zu Arbeitsstätten und Betriebsgelände.
 - Unterweisung und aktive Kommunikation
 - Arbeitsmedizinische Vorsorge

Seminarnummer	7500.80.WB.3.4.48
Termin	25.11.-26.11.2020
Onlineseminar	Benötigt wird ein Computer mit Headset und stabiler Internetverbindung
Seminargebühr	800,00 € zzgl. MwSt.
Referent	Thorsten Schäfer
Beginn/Ende	jeweils von 09:00 Uhr bis 17:00 Uhr



Arbeitsschutzmaßnahmen im Homeoffice / Mobile Arbeit

Vor dem Hintergrund der wieder ansteigenden Coronafallzahlen bekommt die Frage nach „mobiler Arbeit“ (umgangssprachlich als „Homeoffice“ bezeichnet) wieder stärker Gewicht. Die Möglichkeit von mobiler Arbeit ist unter anderem tarifvertraglich geregelt. Die Frage des Arbeitsschutzes für dieses Thema ist durch die Betriebsparteien (Arbeitgeber und Betriebsrat) zu gestalten. Unser Onlineseminar geht dieser Frage nach und zeigt auf, wie der Betriebsrat hier im Bereich Arbeitsschutz aktiv wird.

Inhaltliche Schwerpunkte

- Definition Homeoffice - Telearbeit /alternierende Telearbeit - Mobile Arbeit
- Arbeits- und Gesundheitsschutz mit Gefährdungsbeurteilung nach dem Arbeitsschutzgesetz
- Gesetzliche Vorgaben bei der mobilen Arbeit durch das ArbSchG
- Arbeitswissenschaftliche Erkenntnisse zum Homeoffice und mobile Arbeit durch Anwendung Technischer Regeln und DIN
- Bsp. Flex@Work – Regelungen zur Gefährdungsbeurteilung
- Arbeitsunfall in der mobilen Arbeit – Stolperstellen für Arbeitnehmer/innen
- Kommunikationsmittel im Arbeitsschutz – Auftragsbearbeitung per Smartphone, Tablet oder Laptop
- Arbeitszeit- und Arbeitsmengenplanung nach dem Arbeits- und Gesundheitsschutz
- Arbeits- und Gesundheitsschutz in der Arbeitsplanung bei der Feinplanung
- Regelungsmöglichkeiten in Betriebsvereinbarungen

Seminarnummer	7500.80.WB.4.1.51
Termin	15.12.-17.12.2020
Onlineseminar	Benötigt wird ein Computer mit Headset und stabiler Internetverbindung
Seminargebühr	950,00 € zzgl. MwSt.
Referent	Thorsten Schäfer
Beginn/Ende	jeweils von 09:00 Uhr bis 17:00 Uhr

Anmeldeformular für Interessenvertreter/innen



Bitte vollständig und in Druckschrift ausfüllen!

Persönliche Angaben

Herr

Frau

Name, Vorname, Geburtsdatum

Straße, Hausnummer, PLZ, Wohnort

Telefonnummer/Mobil

E-Mail

Funktion im Betriebsrat/JAV/Personalrat/SVP

Zuständige EVG-Geschäftsstelle

Rechnungsanschrift des Betriebes/der Dienststelle

Hiermit melde ich mich zu folgendem Seminar verbindlich an

Seminarnummer/-titel

Seminartermin, Seminarort

Ich wünsche eine Übernachtung im Seminarhotel

Ja

Nein

Ich möchte im Seminarhotel bereits am Vortag anreisen

Ja

Nein

Bei Anreise am Vortag wünsche ich ein Abendessen im Hotel

Ja

Nein

Die Hotelbuchung – mit den Tagungspauschalen (Verpflegung) und wenn gewünscht Übernachtungen inkl. Frühstück – wird von der EVA Bildung und Beratung GmbH vorgenommen.

Vegetarisches Essen

Sonstiges

Für Betriebsräte/Personalräte/SVP:

Meine Teilnahme wurde am . . im Gremium beschlossen und dem Arbeitgeber/Dienstherren mitgeteilt.

Die Freistellung erfolgt nach § 37 (6) BetrVG § 46 (6) BPersVG § 179 (4) SGB IX Andere:

Die Bestätigung des Arbeitgebers/Dienstherrn zur Kostenübernahme ist beigelegt. reiche ich nach.

Ich bin damit einverstanden, dass die während der Veranstaltung angefertigten Fotos auf der EVA Bildung & Beratung GmbH-Website oder in anderen Publikationen veröffentlicht werden. Ja Nein

Ort/Datum/Unterschrift

Stempel des Betriebsrats/des Personalrats/der SVP

Kostenübernahme für Interessenvertreter/innen



Bitte vollständig und in Druckschrift ausfüllen!

Bestätigung des Arbeitgebers/Dienstherrn zur Kostenübernahme bei Teilnahme an einem Seminar

Anschrift des Betriebsrats/Personalrats
Straße, Hausnummer, PLZ, Ort
Telefonnummer/Mobil
E-Mail
Name, Vorname des Teilnehmenden

nimmt aufgrund eines Beschlusses des Betriebsrats/Personalrats/der SVP an einem Seminar nach § 37 (6) BetrVG/§ 46 (6) BPersVG/§ 179 (4) SGB IX bzw. teil. Datum des Beschlusses: . .

Der Beschluss des Betriebsrats/Personalrats wurde dem Arbeitgeber/Dienstherrn am . . schriftlich mitgeteilt.

Seminarnummer/-titel	
Seminartermin, Seminarort	
	<input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> , <input type="text"/> € zzgl. MwSt.
Kosten für Übernachtungen/Frühstück insgesamt ca.	<input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> , <input type="text"/> € zzgl. MwSt.
Kosten für Tagungspauschalen insgesamt ca.	<input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> , <input type="text"/> € zzgl. MwSt.
ggf. Kosten für Abendessen, Übernachtung/Frühstück bei Voranreise im Hotel ca.	<input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> , <input type="text"/> € zzgl. MwSt.

Diese Kosten werden von der EVA Bildung & Beratung GmbH dem Arbeitgeber/Dienstherrn in Rechnung gestellt.

Nur für Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Deutsche Bahn AG

Bahnkostenstelle:	Rahmenkostenstelle:
-------------------	---------------------

SAP-Bestell-Nummer: 589/1000/92249901

Rechnungsanschrift (bitte unbedingt ausfüllen)
--

Ort/Datum	Stempel/ Unterschrift
-----------	-----------------------