ANMELDEFORMULAR FÜR INTERESSENVERTRETER:INNEN

EVA BILDUNG & BERATUNG

Bitte vollständig und in Druckschrift ausfüllen!

Persönliche Angaben

☐ Herr ☐ Frau ☐ keine Angabe

Name des:der Teilnehmer:in	Vorname des:der Teilnehmer:in	Geburtsdatum

Anschrift des:der Teilnehmer:in: Straße, Hausnummer	PLZ	Wohnort

Telefonnummer / Mobil

E-Mail des:der Teilnehmer:in (dienstlich und privat)

Funktion im Betriebsrat / JAV / Personalrat / SVP

Zuständige EVG-Geschäftsstelle

Name und Anschrift des Betriebs (Wahlbetrieb) / der Dienststelle / Betriebsbezeichnung nach Zuordnungstarifvertrag

Hiermit melde ich mich zu folgendem Seminar verbindlich an

☐ Zum Zeitpunkt der Anmeldung minderjährig

Seminarnummer / -titel

Seminartermin, Seminarort

Ich wünsche eine Übernachtung im Seminarhotel ☐ Ja ☐ Nein

Ich möchte im Seminarhotel bereits am Vortag anreisen ☐ Ja ☐ Nein

Die Hotelbuchung – mit den Tagungspauschalen (Verpflegung) und wenn gewünscht Übernachtungen inkl. Frühstück – wird von der EVA Bildung und Beratung GmbH vorgenommen.

Anforderungen bezüglich der Verpflegung

rollstuhlgerechtes Zimmer ☐ sonstige Anforderungen

Für Betriebsrät:innen / Personalrät:innen / SVP / JAV

Meine Teilnahme wurde am ☐☐.☐☐.☐☐☐☐ im Gremium beschlossen und dem Arbeitgeber / Dienstherren mitgeteilt.

Die Freistellung erfolgt nach ☐ § 37 (6) BetrVG ☐ § 54 (1) BPersVG ☐ § 179 (4) SGB IX ☐ Andere:

Die Bestätigung des Arbeitgebers / Dienstherrn zur Kostenübernahme ☐ ist beigefügt. ☐ reiche ich nach.

Hiermit willige ich ein, dass ich auf der elektronischen Lernplattform ‚Dein Seminarbereich - EVA-Lernplattform' als Nutzer:in angelegt werde ☐ ja ☐ nein

Anmeldung: Ort / Datum / Unterschrift und Stempel des Betriebsrats / des Personalrats / der SVP

Hiermit bestätige ich, dass ich die umseitig / auf Seite 3 abgedruckten Teilnahmebedingungen der EVA Bildung & Beratung GmbH, die Datenschutzerklärung sowie die auf Seite 4 abgedruckte Widerrufsbelehrung für Anmeldungen per Fax, E-Mail oder Telefon zur Kenntnis genommen habe.

Ort / Datum / Unterschrift des:der Teilnehmer:in

KOSTENÜBERNAHME FÜR INTERESSENVERTRETER:INNEN

Bitte vollständig und in Druckschrift ausfüllen!

Bestätigung des Arbeitgebers / Dienstherren zur Kostenübernahme bei Teilnahme an einem Seminar

Name des:der Teilnehmer:in	Vorname des:der Teilnehmer:in
Name des Betriebsrats / Personalrats / SVP (Wahlbetrieb)	
Adresse des Betriebsrats / Personalrat / SVP: Straße, Hausnummer	PLZ / Ort
Telefonnummer / Mobil des Betriebsrates / Personalrates / SVP	
E-Mail des:der vors. Betriebsrät:in / Personalrät:in / SVP	

nimmt aufgrund eines Beschlusses des Betriebsrats / Personalrats / der SVP an einem Seminar nach § 37 (6) BetrVG / § 54 (1) BPersVG / § 179 (4) SGB IX bzw. _____ teil. Datum des Beschlusses: __ __ . __ __ . __ __ __ __

Der Beschluss des BR / PR wurde dem Arbeitgeber / Dienstherrn am __ __ . __ __ . __ __ __ __ schriftlich mitgeteilt.

Seminarnummer / -titel	
Seminartermin, Seminarort	
Seminargebühr	, € zzgl. MwSt.
Kosten für Übernachtungen / Frühstück insgesamt ca.	, € inkl. MwSt.
Kosten für Tagungspauschalen insgesamt ca.	, € inkl. MwSt.
ggf. Kosten für Übernachtung / Frühstück bei Voranreise im Hotel ca.	, € inkl. MwSt.

Diese Kosten werden von der EVA Bildung & Beratung GmbH dem Arbeitgeber / Dienstherrn in Rechnung gestellt.

Nur für Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Deutsche Bahn AG

Bahnkostenstelle	Rahmenkostenstelle

SAP-Bestell-Nummer: 589/1000/92314788

Rechnungsanschrift (bitte unbedingt ausfüllen)	
Mailadresse des Arbeitgebers / Dienstherrn	
Ort / Datum	Stempel / Unterschrift des Arbeitgebers / Dienstherrn

TEILNAHMEBEDINGUNGEN FÜR SCHULUNGSVERANSTALTUNGEN

nach § 37 (6) BetrVG, § 54 (1) BPersVG, § 179 (4) SGB IX, § 10 (5) BGleiG

Stand: 05.10.2026

Maßgeblich ist die bei der Anmeldung gültige Fassung der Teilnahmebedingungen.

1) Anmeldungen

Die verbindliche Anmeldung zu den Seminaren erfolgt über das Online-Anmeldeformular auf der Webseite der EVA Akademie. Im Anschluss an die Onlineanmeldung muss die Bestätigung über den gefassten Beschluss, die Kostenübernahmeerklärung des Arbeitgebers oder – im Falle der DB AG – ggf. die SSC-Bestellung spätestens vier Wochen vor Veranstaltungsbeginn nachgereicht werden, ansonsten verfällt die Anmeldung. Alternativ kann die Anmeldung auch per E-Mail oder per Post erfolgen. In diesem Fall ist das offizielle Anmeldeformular der EVA Akademie zu verwenden. Unverbindliche Reservierungen per E-Mail sind möglich und werden für maximal vier Wochen aufrechterhalten.

Voraussetzung für die Teilnahme ist für Betriebsratsmitglieder/Mitglieder der Jugend- und Auszubildendenvertretung/ Personalratsmitglieder der Beschluss des Betriebsrats/Personalrats bzw. der JAV. Für Vertrauenspersonen der schwerbehinderten Arbeitnehmer:innen gilt der § 179 (4) SGB IX. Die Anmeldungen werden in der Reihenfolge des Eingangs bei der EVA Akademie berücksichtigt. Unverzüglich nach Eingang der Onlineanmeldung erhalten die Interessent:innen eine Anmeldebestätigung per E-Mail, ca. zwei Wochen vor Seminarbeginn werden die Einladung, das Seminarprogramm und die Informationen zum Seminarhotel per E-Mail verschickt.

Die Anzahl der Teilnehmer:innen pro Seminar ist in der Regel auf 15 Personen begrenzt. Die Mindestteilnehmer:innen-Zahl liegt in der Regel bei sechs Personen. Die EVA Akademie behält sich vor, die Durchführung von Seminaren aus wichtigen Gründen (z. B. Erkrankung des Dozenten/ der Dozentin oder zu geringe Anzahl von Teilnehmer:innen) bis zwei Wochen vor dem Veranstaltungstermin abzusagen. Ggf. wird ein Ersatztermin angeboten, sofern Alternativtermine verfügbar sind. Aufgewandte Reisekosten, die durch Buchungen vor Ablauf dieser 2-wöchigen Frist entstehen, werden nicht erstattet.

Die EVA Akademie behält sich vor, aus betrieblichen Gründen das Seminarhotel an einem Veranstaltungsort zu wechseln. Die Teilnehmer:innen werden rechtzeitig im Voraus darüber informiert.

Die EVA Akademie behält sich das Recht vor, Teilnehmer:innen von Veranstaltungen auszuschließen, wenn diese durch Handlungen, Äußerungen oder in sonstiger Weise im Widerspruch zum Leitbild der EVA Akademie oder der Satzung der EVG in Erscheinung getreten sind.

Storno/Rücktritt

Bei Rücktritt von einer Veranstaltung kann der Betriebsrat/Personalrat/die Jugend- und Auszubildendenvertretung bzw. die Schwerbehindertenvertretung eine:n Ersatzteilnehmer:in benennen. Der Rücktritt von der Teilnahme an einer Veranstaltung muss in Textform per E-Mail oder Brief erfolgen und spätestens zwei Wochen vor Seminar- oder Konferenzbeginn bei der EVA Akademie zugegangen sein. Bis zu diesem Zeitpunkt entstehen keine Stornokosten. Die Hälfte der Teilnahmegebühr wird fällig, wenn der erklärte Rücktritt in Textform bis spätestens eine Woche vor Veranstaltungsbeginn zugegangen ist. Danach wird die gesamte Teilnahmegebühr fällig. Das gilt auch für einen nicht erklärten Rücktritt. Unabhängig von den Storno-bzw. Rücktrittsfristen der EVA Akademie können die Kosten für Übernachtungen/ Frühstück und die Tagungspauschalen voll oder anteilig unter Berücksichtigung der Stornierungsfristen des Veranstaltungshotels fällig werden.

Gebühren/Leistungen

In der Teilnahmegebühr enthalten sind Kosten für die Durchführung des Seminars, den Referenten/die Referentin sowie die Bereitstellung der Seminarunterlagen etc. Nach der Veranstaltung erfolgt die Rechnungslegung über die Seminar- oder Konferenzgebühr an den Arbeitgeber. Der von der EVA Akademie ausgewiesene Rechnungsbetrag ist sofort und ohne Abzug fällig. Alle Preise gelten pro Teilnehmer:in und Seminar zzgl. der gesetzlichen Mehrwertsteuer. Die Bezahlung der Kosten für Übernachtung/Frühstück und die Tagungspauschalen erfolgt entsprechend der Regelungen des jeweiligen Arbeitgebers. Die Art und Weise der Bezahlung der Kosten für Übernachtungen/Frühstück und die Tagungspauschalen ist der EVA Akademie mit der Seminaranmeldung mitzuteilen.

Gesetzliche Unfallversicherung

Die Teilnehmer:innen an Seminaren nach § 37 (6) BetrVG, § 54 (1) BPersVG, § 179 (4) SGB IX, § 10 (5) BGleiG sind über den Arbeitgeber unfallversichert.

Gerichtsstand

Erfüllungsort und ausschließlicher Gerichtsstand ist Berlin. Es gilt das Recht der Bundesrepublik Deutschland unter Ausschluss des UN-Kaufrechts.

Datenschutzerklärung

Es wird hier mitgeteilt, warum und wie mit den Daten Ihrer Anmeldung über Ihre Person verfahren wird. Verantwortlich für die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten ist die
EVA Bildung & Beratung GmbH, Reinhardtstr. 23, 10117 Berlin
vertreten durch die Geschäftsführung.
Die von Ihnen auf dem Anmeldeformular gemachten Angaben sind erforderlich für die Begründung und Durchführung des Vertrags über Ihre Teilnahme am Seminar sowie zu deren Abrechnung (vgl. Art. 6 Abs. 1 Buchstabe b DSGVO).
Bei Ihrer Kontaktaufnahme mit uns über dieses Anmeldeformular werden die von Ihnen mitgeteilten Daten von uns gespeichert, um z. B. Ihre Fragen im Vorfeld der Veranstaltung zu beantworten, Sie über die Veranstaltung und deren Ablauf zu informieren, ggf. eine Tagungsstätte für Sie zu buchen und die Veranstaltung später abzu¬rechnen. Die Datenverarbeitung zum Zweck der Kontaktaufnahme mit uns erfolgt zur Erfüllung vorvertraglicher Maßnahmen bzw. zur Durchführung eines Vertrags.
Ihre Anmeldedaten bewahren wir 4 Jahre, Rechnungsdaten entsprechend der gesetzlichen Vorgaben ordnungsgemäßer Buchhaltung zehn Jahre auf, bevor sie gelöscht werden

Weitergabe von Daten

Eine Übermittlung Ihrer persönlichen Da¬ten an Dritte im In- oder Ausland zu anderen als den im Folgenden aufgeführten Zwecken findet nicht statt.

Wir geben Ihre persönlichen Daten nur an Dritte weiter, wenn:

- für uns eine gesetzliche Verpflich¬tung besteht, so wie dies gesetzlich zulässig ist;
- dies für die Abwicklung von Vertragsverhältnissen mit Ihnen er¬forderlich ist, z. B. für Ihre Buchung in einem Tagungshaus;
- Sie Ihre ausdrückliche Einwilligung erteilt haben;
- die Weitergabe zur Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen erforderlich ist und kein Grund zur Annahme besteht, dass Sie ein überwiegendes schutzwürdiges Interesse an der Nichtweitergabe Ihrer Daten haben.

Im Rahmen unserer elektronischen Seminar- und Teilnehmerverwaltung arbeiten wir mit gemäß Art. 28 DSGVO verpflichteten Auftragsverarbeitern zusammen.

Rechte als Betroffene/Betroffener

Sie haben das Recht auf Auskunft über Ihre von uns gespeicherten Daten bzw. deren Übertragbarkeit sowie die Berichtigung oder Löschung und/oder Einschränkung ihrer Verarbeitung.

Für Fragen oder Bitten zu unserem Umgang mit Ihren Daten steht Ihnen unser Datenschutzbeauftragter zur Verfügung:

Herr Erik Thomas erik.thomas@eva-akademie.de Tel: 030 30875-176 EVA Bildung & Beratung GmbH, Reinhardtstraße 23, 10117 Berlin

Sollten Sie die Auffassung vertreten, dass die EVA Bildung & Beratung GmbH mit Ihren Daten nicht gesetzeskonform oder vereinbarungsgemäß umgeht, haben Sie das Recht zur Beschwerde bei einer Datenschutzaufsichtsbehörde. Sie können sich hierzu an folgende Aufsichtsbehörde wenden:

Berliner Beauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit
Friedrichstr. 219, 10969 Berlin, Tel. 030 13889-0, Fax: 030 2155050 E-Mail: mailbox@datenschutz-berlin.de

WIDERRUFSFORMULAR FÜR INTERESSENVERTRETER:INNEN

Widerrufsbelehrung

Widerrufsrecht: Sie können die Vertragserklärung innerhalb von 14 Tagen ohne Angabe von Gründen in Textform (z. B. Brief, Fax, E-Mail) widerrufen. Diese Frist beginnt nach Erhalt dieser Belehrung in Textform, jedoch nicht vor Vertragsschluss und auch nicht vor Erfüllung der Informationspflichten gemäß Artikel 246 § 2 in Verbindung mit § 1 Abs. 1 und 2 EGBGB.

Zur Wahrung der Widerrufsfrist genügt die rechtzeitige Absendung des Widerrufs, wozu Sie das untenstehende Formular verwenden können.

Der Widerruf ist zu richten an:

EVA Bildung & Beratung GmbH, Reinhardtstr. 23, 10117 Berlin,
info@eva-akademie.de

Bei einem wirksamen Widerruf sind die beiderseits empfangenen Leistungen zurückzugewähren und ggf. gezogene Nutzungen (Zinsen) herauszugeben. Können Sie uns die empfangene Leistung ganz oder teilweise nicht zurück gewähren, müssen Sie insoweit Wertersatz leisten. Dies kann dazu führen, dass Sie die vertraglichen Zahlungsverpflichtungen für den Zeitraum bis zum Widerruf gleichwohl erfüllen müssen. Verpflichtungen zur Erstattung von Zahlungen müssen innerhalb von 30 Tagen erfüllt werden.

Die Frist beginnt für Sie mit der Absendung Ihrer Widerrufserklärung, für uns mit deren Empfang.

Ihr Widerrufsrecht erlischt vorzeitig, wenn der Vertrag von beiden Seiten auf Ihren ausdrücklichen Wunsch vollständig erfüllt ist, bevor Sie Ihr Widerrufsrecht ausgeübt haben.

Widerrufsformular

Bitte vollständig und in Druckschrift ausfüllen!

Widerrufserklärung für die Veranstaltung

Bitte füllen Sie das Formular nur aus, wenn Sie Ihre Teilnahme widerrufen (nicht mehr teilnehmen möchten) und senden Sie es an:

EVA Bildung & Beratung GmbH, Reinhardtstr. 23, 10117 Berlin,
info@eva-akademie.de

Hiermit widerrufe ich den von mir abgeschlossenen Vertrag über die Erbringung der folgenden Dienstleistung (Veranstaltung): ☐ Ja

Seminarnummer		
Seminartitel		
Name des:der Teilnehmer:in	Vorname des:der Teilnehmer:in	
Anschrift des:der Teilnehmer:in: Straße, Hausnummer	PLZ	Wohnort
Datum, Unterschrift		