

Anmeldeformular für Interessenvertreter/innen



Bitte vollständig und in Druckschrift ausfüllen!

Persönliche Angaben

Herr

Frau

Name, Vorname, Geburtsdatum

Straße, Hausnummer, PLZ, Wohnort

Telefonnummer/Mobil

E-Mail

Funktion im Betriebsrat/JAV/Personalrat/SVP

Zuständige EVG-Geschäftsstelle

Rechnungsanschrift des Betriebes/der Dienststelle

Hiermit melde ich mich zu folgendem Seminar verbindlich an

Seminarnummer/-titel

Seminartermin, Seminarort

Ich wünsche eine Übernachtung im Seminarhotel

Ja

Nein

Ich möchte im Seminarhotel bereits am Vortag anreisen

Ja

Nein

Bei Anreise am Vortag wünsche ich ein Abendessen im Hotel

Ja

Nein

Die Hotelbuchung – mit den Tagungspauschalen (Verpflegung) und wenn gewünscht Übernachtungen inkl. Frühstück – wird von der EVA Bildung und Beratung GmbH vorgenommen.

Vegetarisches Essen

Sonstiges

Für Betriebsräte/Personalräte/SVP:

Meine Teilnahme wurde am .. im Gremium beschlossen und dem Arbeitgeber/Dienstherren mitgeteilt.

Die Freistellung erfolgt nach § 37 (6) BetrVG § 46 (6) BPersVG § 179 (4) SGB IX Andere:

Die Bestätigung des Arbeitgebers/Dienstherrn zur Kostenübernahme ist beigelegt. reiche ich nach.

Ich bin damit einverstanden, dass die während der Veranstaltung angefertigten Fotos auf der EVA Bildung & Beratung GmbH-Website oder in anderen Publikationen veröffentlicht werden. Ja Nein

Ort/Datum/Unterschrift

Stempel des Betriebsrats/des Personalrats/der SVP

Kostenübernahme für Interessenvertreter/innen



Bitte vollständig und in Druckschrift ausfüllen!

Bestätigung des Arbeitgebers/Dienstherren zur Kostenübernahme bei Teilnahme an einem Seminar

Anschrift des Betriebsrats/Personalrats

Straße, Hausnummer, PLZ, Ort

Telefonnummer/Mobil

E-Mail

Name, Vorname des Teilnehmenden

nimmt aufgrund eines Beschlusses des Betriebsrats/Personalrats/der SVP an einem Seminar nach § 37 (6) BetrVG/§ 46 (6) BPersVG/§ 179 (4) SGB IX bzw. teil. Datum des Beschlusses: . .

Der Beschluss des Betriebsrats/Personalrats wurde dem Arbeitgeber/Dienstherrn am . . schriftlich mitgeteilt.

Seminarnummer/-titel

Seminartermin, Seminarort

Seminargebühr

. , € zzgl. MwSt.

Kosten für Übernachtungen/Frühstück insgesamt ca.

. , € inkl. MwSt.

Kosten für Tagungspauschalen insgesamt ca.

. , € inkl. MwSt.

ggf. Kosten für Abendessen, Übernachtung/Frühstück bei Voranreise im Hotel ca.

. , € inkl. MwSt.

Diese Kosten werden von der EVA Bildung & Beratung GmbH dem Arbeitgeber/Dienstherrn in Rechnung gestellt.

Nur für Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Deutsche Bahn AG

Bahnkostenstelle:

Rahmenkostenstelle:

SAP-Bestell-Nummer: 589/1000/92249901

Rechnungsanschrift (bitte unbedingt ausfüllen)

Ort/Datum

Stempel/ Unterschrift