

Beantragung von Bildungsfreistellung für Bildungsmaßnahmen durch EVG – Mitgliedsgruppen

Bitte sendet dieses Formular **spätestens 12 Wochen vor geplantem Veranstaltungsbeginn** ausgefüllt per E-Mail an:

EVA gGmbH, Eberhard Podzuweit
E-Mail: eberhard.podzuweit@eva-akademie.de

Wir beauftragen hiermit die EVA Akademie, für das folgende Seminar eine Anerkennung zur Nutzung von Bildungsfreistellung zu beantragen:

Thema des Seminars:			
Datum/Zeitraum:			
Ort:			
Besteller*in / Name der Mitgliedsgruppe			
TN von außerhalb DB AG?	JA:		NEIN:
Wenn ja, Bundesland der TN? ggf. entstehen Extrakosten			
Veranstaltungsmanagement? (Hotelbuchung, Einladungen, etc.)	EVA		Selbst
Rechnungsadresse der Mitgliedsgruppe: (Rechnungsempfänger, Straße, Hausnummer, PLZ, Ort)			
Kontaktperson: (Vorname, Name, Telefon, E-Mail)			
Zuständige EVG - Geschäftsstelle:			

Von der EVA auszufüllen: Für die Beantragung der Freistellung wird folgende Kostenpauschale fällig:

30,- €	einfache Freistellung – Themenplan vorhanden, Anpassung von Ort und Zeit sowie Beantragung bei der zuständigen Stelle
90,- €	Neukonzipierung des Themenplanes und Beantragung bei der zuständigen Stelle

Die Kostenpauschale wird der bestellenden Mitgliedsgruppe in Rechnung gestellt.

Datum

Unterschrift